



COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

Codice Fiscale 82002040499

AREA AMMINISTRATIVA

Via Giuseppe Vadi, n. 7 57033 Marciana Marina (LI) – Tel. 0565/99002 Fax. 0565/904321
Sito Internet: www.comune.marcianamarina.li.it e-mail: segreteria@comune.marcianamarina.li.it

AVVISO PUBBLICO DI GARA

ai sensi degli artt. 4 e 17, lettera d), n. 1), punto 1.2) del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50

per

l'individuazione del professionista cui conferire incarico legale per la difesa dell'Ente nel ricorso al T.A.R. Toscana promosso dal Cantiere Navale Golfo di Mola S.r.l. avverso il provvedimento in atti prot. 1426 del 27/02/2016, le Deliberazioni della G.C. nn. 21 e 22 del 26/02/2016, nonché per le attività di supporto tecnico-legale nelle procedure che verranno attivate ai fini dell'affidamento della gestione dell'area portuale.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 21/04/2016 e della Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 102 del 27.04.2016;

VISTO il D.lgs. 18.08.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

VISTO l'allegato 2) al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi disciplinante le procedure comparative per il conferimento di incarichi di studio, ricerca, consulenza, collaborazione ed incarichi legali ;

VISTO l'art. 17 lettera d), n. 1), punto 1.2), nonché l'art. 4 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50;

RICHIAMATA la propria Determinazione n. 102 del 27.04.2016 relativa all'approvazione del presente avviso pubblico;

con il presente avviso,

RENDE NOTO

Che il Comune di Marciana Marina intende acquisire candidature, con presentazione della relativa offerta, per il conferimento del servizio legale consistente nella difesa dell'Ente nel contenzioso instaurato dal Cantiere Navale Golfo di Mola S.r.l. con la presentazione del ricorso al T.A.R. Toscana avverso il provvedimento in atti prot. 1426 del 27/02/2016, le Deliberazioni della G.C. nn. 21 e 22 del 26/02/2016, ogni altro atto presupposto, connesso e/o consequenziale, ancorchè incognito ivi compreso la deliberazione della Giunta Comunale n. 123 del 26/11/2015, nonché per le attività di supporto tecnico-legale nelle procedure che verranno attivate ai fini dell'affidamento della gestione dell'area portuale.

1) Oggetto della prestazione

Il Comune di Marciana Marina intende procedere alla costituzione in giudizio nel contenzioso instaurato dal Cantiere Navale Golfo di Mola S.r.l. con la presentazione del ricorso al T.A.R. Toscana avverso il provvedimento in atti prot. 1426 del 27/02/2016, le Deliberazioni della G.C. nn. 21 e 22 del 26/02/2016, nonché avverso ogni altro atto presupposto, connesso e/o consequenziale, ancorché incognito ivi compreso la deliberazione della Giunta Comunale n. 123 del 26/11/2015.

Il Legale prescelto dovrà altresì fornire attività di supporto tecnico-legale nelle procedure che verranno attivate ai fini dell'affidamento della gestione dell'area portuale.

L'incarico verrà conferito ad un avvocato, in possesso di idonei requisiti per l'esecuzione del servizio richiesto, il quale dovrà curare la redazione, la proposizione e la notificazione e il deposito della costituzione in giudizio del Comune, previa accurata analisi dell'intera vicenda che ha portato alla presentazione del ricorso, nonché provvedere alla discussione dello stesso nelle relative udienze presso le opportune sedi. Oltre a ciò, l'avvocato dovrà coadiuvare, mediante attività di supporto tecnico-legale, gli uffici comunali preposti per l'adozione degli atti necessari, al fine di addivenire alla definizione del miglior iter procedurale (sia sotto il profilo della legittimità che della salvaguardia degli interessi pubblici connessi) che conduca all'affidamento della gestione dell'area portuale oggetto di contenzioso.

Le motivazioni della necessità di tale incarico legale sono dettagliatamente illustrate nella Deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 21/04/2016 nel testo consultabile all'albo pretorio on-line del Comune di Marciana Marina;

Tutta l'ulteriore documentazione di riferimento, utile per l'esecuzione del servizio, potrà essere richiesta via mail al seguente indirizzo f.franceschini@comune.marcianamarina.li.it

2) Titoli e Requisiti richiesti

Possono presentare la propria candidatura con presentazione della relativa offerta i liberi professionisti, singoli od associati, in possesso, alla data di scadenza di presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

A) diploma di laurea in giurisprudenza;

B) iscrizione all'Albo degli Avvocati per l'esercizio della professione forense nel territorio nazionale;

C) specializzazione nel ramo o nei rami del diritto nell'ambito dei quali è da ricondurre l'oggetto dei servizi legali di cui al presente avviso;

D) insussistenza di cause d'incompatibilità per l'espletamento dell'incarico e inesistenza di eventuali conflitti di interessi con l'Ente;

E) godimento dei diritti civili e politici e insussistenza di cause d'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

F) assenza di sentenze di condanna passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta (art. 444 c.p.p.) per reati che incidono sulla moralità e condotta professionale, con indicazione, in ogni caso, di tutte le iscrizioni risultanti dal casellario giudiziale, ivi comprese quelle accompagnate dal beneficio della non menzione;

G) assenza di procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27.12.1956, n. 1423, o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31.05.1965, n. 575;

H) assenza di violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse e alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello stato membro in cui il professionista è stabilito;

I) assenza, negli ultimi cinque anni, di provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi con il Comune di Marciana Marina;

L) assenza di contenzioso personale pendente contro il Comune di Marciana Marina;

M) assenza, negli ultimi cinque anni, di sanzioni disciplinari irrogate da parte dell'Ordine di appartenenza;

Si precisa che, nel caso di studi associati, i requisiti dovranno essere posseduti da ogni singolo associato indicato nella domanda.

3) Compenso massimo complessivo lordo previsto per la prestazione

L'importo massimo complessivo dell'affidamento calcolato con riferimento a precedenti incarichi di analoga complessità ed alle tariffe stabilite con D.M. 10/03/2014, n. 55, è stimato in € 18.000,00 (Euro diciottomila/00) al lordo di IVA, oneri di legge e spese vive.

4) Domanda di ammissione e allegati

I professionisti in possesso dei requisiti di cui al precedente punto 2) interessati al conferimento dell'incarico, dovranno, utilizzando la modulistica allegata al presente avviso, inoltrare la propria candidatura con presentazione della relativa offerta.

La domanda, in carta libera, dovrà essere sottoscritta dal professionista singolo o, nel caso di Studio Associato, dal legale rappresentante, allegando, a pena di esclusione, fotocopia di un documento di identità in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda. Nel caso di Studio Associato o Associazione professionale, dovrà essere indicato l'elenco di coloro che svolgeranno la prestazione.

Alla domanda dovrà essere allegato, a pena di esclusione:

A) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

B) curriculum formativo e professionale, contenente le specifiche competenze professionali acquisite negli anni, con indicazione nel dettaglio delle esperienze professionali maturate nel settore o nei settori di specializzazione per il quale viene richiesta la prestazione, degli eventuali titoli di specializzazione, docenze e pubblicazioni, della partecipazione a corsi professionali, stages e convegni in materie inerenti il settore per il quale viene richiesta la prestazione professionale. Gli Studi Associati o Associazioni Professionali dovranno allegare i curricula dei componenti ai quali verrà assegnata la prestazione;

C) Preventivo, debitamente sottoscritto dal professionista, relativo al compenso richiesto per le prestazioni professionali da svolgersi nel quale dovrà risultare chiaramente indicato il corrispettivo complessivo lordo richiesto per la prestazione (comprensivo di Iva, oneri di legge e spese vive). Tale compenso dovrà essere stabilito nel rispetto dei principi di congruità, e remunerabilità della prestazione professionale resa, tenuto conto della natura, della qualità, della complessità e del valore dell'incarico conferito. L'importo del corrispettivo non potrà essere superiore, a pena di esclusione, al compenso massimo complessivo lordo previsto per la prestazione, indicato al precedente punto 3).

In caso di Studi Associati, il corrispettivo sarà comunque e sempre determinato come se l'attività fosse svolta da un unico professionista.

D) Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 di:

- essere in possesso di laurea in giurisprudenza, indicandone i riferimenti;
- di essere iscritti all'Albo degli Avvocati per l'esercizio della professione forense nel territorio nazionale;
- di possedere comprovata esperienza documentabile di specializzazione nel ramo o nei rami del diritto nell'ambito del quale viene richiesta la prestazione;
- di non trovarsi in una situazione d'incompatibilità per l'espletamento dell'incarico e/o di eventuale conflitto di interessi con l'Ente;
- non avere assunto ed impegnarsi a non assumere incarichi in giudizi contro il Comune di Marciana Marina e, comunque, a non partecipare in qualsivoglia modo o forma, anche per il tramite di collaboratori del proprio studio, a giudizi promossi contro il suddetto Comune sino al termine delle prestazioni oggetto dell'incarico che il Comune intende affidare con il presente avviso;
- di godere dei diritti civili e politici e che non esistono motivi d'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di non aver riportato sentenze di condanna passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta (art. 444 c.p.p.) per reati che incidono sulla moralità e condotta professionale, con indicazione, in ogni caso, di tutte le iscrizioni risultanti dal casellario giudiziale, ivi comprese quelle accompagnate dal beneficio della non menzione;

- di non avere in corso procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27.12.1956, n. 1423, o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31.05.1965, n. 575;
- di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse e alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello stato membro in cui il professionista è stabilito;
- non avere pendenze e/o esposizioni debitorie nei confronti del Comune di Marciana Marina;
- di non aver subito, negli ultimi cinque anni, provvedimenti giudiziari relativi ad adempimenti contrattuali per incarichi con il Comune di Marciana Marina;
- di non avere contenzioso pendente contro il Comune di Marciana Marina;
- di non essere stati destinatari, negli ultimi cinque anni, di sanzioni disciplinari irrogate da parte dell'Ordine di appartenenza;
- di possedere una polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale con adeguati massimali per sinistro ed aggregato annuo;
- di accettare, espressamente e incondizionatamente, tutte le clausole del presente avviso;
- di essere consapevoli che la partecipazione alla selezione non comporta alcun obbligo per il Comune di Marciana Marina di procedere al conferimento dell'incarico;
- di impegnarsi a comunicare all'ente ogni eventuale atto modificativo delle dichiarazioni presentate e di essere a conoscenza che, se tali modifiche comportano la perdita dei requisiti, l'Ente si riserva di revocare gli incarichi conferiti;
- che i fatti e gli atti indicati nel curriculum vitae sono veri e documentabili;
- di rispettare gli obblighi deontologici di riservatezza in merito alle questioni ed alle materie trattate per conto dell'ente.

Il Comune di Marciana Marina si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni e dei dati contenuti nelle domande e nei curricula chiedendo, in qualsiasi momento, la produzione dei documenti giustificativi;

5) Modalità e termini di invio delle domande

La domanda in carta semplice con la fotocopia del documento d'identità ed i relativi allegati, redatti in conformità con quanto previsto al precedente punto 4), dovranno pervenire, utilizzando il modulo allegato al presente Avviso, a mezzo di plico, opportunamente chiuso, raccomandato con avviso di ricevimento, oppure mediante consegna a mani, oppure mediante posta elettronica certificata, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune di Marciana Marina sito in Via Giuseppe Vadi n. 7, 57033 MARCIANA MARINA (LI) PEC: comunemarcianamarina@postacert.toscana.it **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno Lunedì 9 maggio 2016.**

Sul plico o sull'oggetto della posta elettronica certificata dovrà essere apposta la dicitura:

“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER COSTITUZIONE IN GIUDIZIO AL TAR TOSCANA – RICORSO IN AMBITO PORTUALE”

Si precisa che saranno escluse le domande pervenute oltre il termine sopra indicato o prive degli allegati richiesti.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, precisando che non verranno prese in considerazione le domande pervenute al Protocollo dell'Ente oltre il suddetto termine, anche se recanti timbro postale di spedizione in data antecedente alla scadenza.

6) Criteri di valutazione/comparazione delle domande e modalità di affidamento dell'incarico

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati saranno esaminati da una apposita Commissione che ne valuterà la regolarità e la completezza provvedendo alla redazione di un graduatoria, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La selezione delle candidature pervenute e risultate regolarmente presentate in ogni loro parte, sarà eseguita dall'apposita commissione e sarà effettuata mediante la comparazione dei curriculum dei candidati rispetto ai compensi richiesti per la prestazione.

Il criterio di scelta del professionista sarà costituito dalla valutazione delle esperienze e dei titoli risultanti dal curriculum vitae e dal corrispettivo richiesto in relazione alla complessità della prestazione da eseguire, assegnando i seguenti punteggi:

- valutazione del curriculum: punteggio massimo attribuibile 70 punti;
- compenso complessivo lordo richiesto per la prestazione: punteggio massimo attribuibile 30 punti;

Il punteggio massimo complessivamente attribuibile è di 100 punti.

All'attribuzione dei punteggi provvederà apposita commissione composta dal Segretario Comunale, che la presiede, dal Responsabile dell'Ufficio Personale e dal Responsabile dell'Area Tecnica, la quale provvederà alla redazione di apposito verbale, dal quale risulterà la graduatoria finale.

L'attribuzione del punteggio al curriculum avverrà ad insindacabile giudizio della commissione.

L'attribuzione del punteggio relativamente al corrispettivo che il professionista richiede per la prestazione è eseguito secondo il seguente criterio di cui alla seguente formula:

Valutazione del compenso richiesto per le prestazioni da svolgere (punteggio massimo 30 PUNTI)

La valutazione dell'offerta avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, utilizzando il seguente criterio:

Il Punteggio sarà calcolato secondo la seguente formula:

$(C \text{ min}/C \text{ off}) \times 30$

con:

C min = compenso minimo risultante dal preventivo di importo più basso

C off = compenso offerto risultante dal preventivo del concorrente in esame

N.B. Il compenso richiesto (comprensivo di Iva, oneri di legge e spese vive) non potrà comunque eccedere l'importo massimo complessivo lordo previsto al punto 3) del presente avviso, pena l'esclusione dalla selezione.

Nel caso in cui, a seguito della pubblicazione dell'avviso pubblico, pervenga una sola candidatura, e pertanto non possa esperirsi un confronto tra più soggetti, gli adempimenti della commissione sono devoluti al solo Responsabile dell'Area Amministrativa.

All'affidamento dell'incarico provvederà a mezzo di apposita determinazione il Responsabile dell'Area Amministrativa sulla base delle risultanze del verbale della commissione e dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento.

7) Condizioni di espletamento della prestazione

L'Avvocato incaricato dovrà provvedere allo svolgimento del servizio descritto al precedente punto 1).

Il professionista incaricato dovrà sottoscrivere apposito contratto, sotto forma di scrittura privata, che indicherà:

- il nome del professionista incaricato, oppure dello Studio Associato o dell'Associazione Professionale, l'indirizzo, i recapiti telefonici e di posta elettronica;
- l'oggetto dell'incarico e il valore della controversia
- le modalità di svolgimento della prestazione;
- l'ammontare complessivo lordo della parcella. (E' utile ricordare a tale proposito che il D.M. 27.07.2012, n. 140 ha abolito le tariffe forensi e regolato la disciplina del contratto tra cliente e avvocato. Il compenso deve quindi essere determinato per iscritto nella scrittura privata);
- l'impegno del professionista a svolgere l'incarico con diligenza e nel rispetto delle scadenze e dei termini previsti;
- l'impegno del professionista a non porre in essere fatti o comportamenti che possano pregiudicare il buon esito dell'incarico affidato;
- l'obbligo del professionista di tenere aggiornato l'Ente in merito all'andamento del ricorso, illustrando le eventuali problematiche riscontrate nell'espletamento della prestazione od ogni altro elemento ritenuto utile ed opportuno;
- l'impegno del professionista a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro l'Amministrazione comunale e, comunque, a non partecipare in qualsivoglia modo o forma, anche per il tramite di collaboratori del proprio studio, a giudizi promossi contro il suddetto Comune per tutta la durata del rapporto instaurato.

8) Trattamento dei dati personali

Ai sensi del DLgs 30.06.2003, n. 196 e s.m.i. si informa che:

- il trattamento dei dati personali dei candidati è finalizzato unicamente all'assegnazione dell'incarico di assistenza legale giudiziale nell'interesse dell'Ente;
- il trattamento dei dati sarà effettuato nei limiti necessari al perseguimento delle sopraccitate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati;
- i dati non potranno essere portati a conoscenza o comunicati ai soggetti a vario titolo coinvolti nell'espletamento dell'incarico;
- in qualunque momento il candidato potrà chiedere ed ottenere la cancellazione, integrazione, correzione ai sensi dell'art. 7 del DLgs n. 196/2003;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali nei modi e per le finalità sopra descritte, costituisce condizione per la partecipazione degli stessi alla selezione.

9) Pubblicità

Al presente avviso con i relativi allegati, verrà data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune di Marciana Marina e sul sito internet dell'Ente (www.comune.marcianamarina.li.it) sino al giorno **Lunedì 9 maggio 2016**.

Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere inoltrate ai seguenti indirizzi di posta elettronica: f.franceschini@comune.marcianamarina.li.it o ivan.aringhieri@comune.marcianamarina.li.it

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Federica FRANCESCHINI dell'Ufficio di Segreteria.

Per qualsiasi informazione inerente il presente avviso, rivolgersi dal lunedì al venerdì alla Segreteria del Comune di Marciana Marina sita in Via G. Vadi n. 7, dalle ore 09:00 alle ore 12:00.

10) Norme finali

L'Amministrazione comunale di Marciana Marina si riserva la facoltà a suo insindacabile giudizio di modificare, prorogare, sospendere o annullare il presente avviso, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Il presente avviso e la conseguente presentazione delle candidature non vincolano in alcun modo l'Amministrazione comunale all'affidamento degli incarichi.

Marciana Marina, 27.04.2016

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Rag. Ivan Aringhieri

Schema di domanda

(Da far pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Marciana Marina entro le ore 12:00 del 9.05.2016)

Oggetto: Domanda di candidatura per il conferimento di incarico legale per la difesa dell'Ente nel ricorso al T.A.R. Toscana promosso dal Cantiere Navale Golfo di Mola S.r.l. avverso il provvedimento in atti prot. 1426 del 27/02/2016, le Deliberazioni della G.C. nn. 21 e 22 del 26/02/2016, nonché per le attività di supporto tecnico-legale nelle procedure che verranno attivate ai fini dell'affidamento della gestione dell'area portuale.

Il/La sottoscritto/a

.....

nato/a il a (provincia di),

con codice fiscale:

Partita IVA:

in qualità di

.....

con studio legale in Via n. ...

a (provincia di)

telefono ufficio: fax ufficio:

telefono cell.:

e-mail: PEC:

CHIEDE

di partecipare alla gara pubblica indetta dal Comune di Marciana Marina, per il conferimento dell'incarico legale per la difesa dell'Ente nel ricorso al T.A.R. Toscana promosso dal Cantiere Navale Golfo di Mola S.r.l. avverso il provvedimento in atti prot. 1426 del 27/02/2016, le Deliberazioni della G.C. nn. 21 e 22 del 26/02/2016, nonché per le attività di supporto tecnico-legale nelle procedure che verranno attivate ai fini dell'affidamento della gestione dell'area portuale.

DICHIARA

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

a) di essere in possesso di laurea in _____ conseguita presso l'Università di _____ in data _____;

b) di essere iscritto/a all'Albo degli Avvocati per l'esercizio della professione forense nel territorio Nazionale. Iscrizione Albo degli Avvocati al n. _____ in data _____ Foro di appartenenza _____;

c) di possedere comprovata esperienza documentabile di specializzazione nel ramo o nei rami del diritto nell'ambito dei quali viene richiesta la prestazione professionale;

- d) di non trovarsi in una situazione d'incompatibilità per l'espletamento dell'incarico e/o di eventuale conflitto di interessi con il Comune di Marciana Marina;
- e) non avere assunto ed impegnarsi a non assumere incarichi in giudizi contro il Comune di Marciana Marina e, comunque, a non partecipare in qualsivoglia modo o forma, anche per il tramite di collaboratori del proprio studio, a giudizi promossi contro il suddetto Comune sino al termine delle prestazioni oggetto dell'incarico che il Comune intende affidare con il presente avviso;
- f) di godere dei diritti civili e politici e che non esistono motivi d'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- g) di non aver riportato sentenze di condanna passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta (art. 444 c.p.p.) per reati che incidono sulla moralità e condotta professionale, con indicazione, in ogni caso, di tutte le iscrizioni risultanti dal casellario giudiziale, ivi comprese quelle accompagnate dal beneficio della non menzione;
- h) di non avere in corso procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27.12.1956, n. 1423, o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31.05.1965, n. 575;
- i) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse e alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello stato membro in cui il professionista è stabilito;
- l) non avere pendenze e/o esposizioni debitorie nei confronti del Comune di Marciana Marina;
- m) di non aver subito, negli ultimi cinque anni, provvedimenti giudiziari relativi ad adempimenti contrattuali per incarichi con il Comune di Marciana Marina;
- n) di non avere contenzioso personale pendente contro il Comune di Marciana Marina;
- o) di non essere stato/a destinatario/a, negli ultimi cinque anni, di sanzioni disciplinari irrogate da parte dell'Ordine di appartenenza;
- p) di possedere una polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale con adeguati massimali per sinistro ed aggregato annuo;
- q) di accettare, espressamente e incondizionatamente, tutte le clausole dell'Avviso pubblico relativo alla gara per cui inoltra la presente istanza di partecipazione;
- r) di essere consapevole che la partecipazione alla gara non comporta alcun obbligo per il Comune di Marciana Marina di procedere al conferimento dell'incarico;
- s) di impegnarsi a comunicare all'Ente ogni eventuale atto modificativo delle dichiarazioni presentate e di essere a conoscenza che, se tali modifiche comportano la perdita dei requisiti, l'Ente si riserva di revocare gli incarichi conferiti;
- t) che i fatti e gli atti indicati nel curriculum vitae sono veri e documentabili;
- u) di rispettare gli obblighi deontologici di riservatezza in merito alle questioni ed alle materie trattate per conto del Comune di Marciana Marina.

v) di autorizzare il Comune di Marciana Marina al trattamento dei dati personali ai sensi del DLgs 30.06.2003, n. 196 e s.m.i..

Con osservanza.

Firma per esteso _____

Allega:

- copia del documento d'identità
- curriculum vitae
- preventivo relativo al compenso complessivo lordo (comprensivo di Iva, oneri di legge e spese vive) richiesto per le prestazioni professionali da svolgersi.